Municipalidad de Lomas de Zamora
Jefatura de Gabinete
Sub secretaria de Educación
Escuela Municipal de Medios Audiovisuales
“Leonardo Favio”

Código de Convivencia
Diciembre 2018

1. Ingreso a la institución

1.1 Inscripción

Los aspirantes a las carreras y cursos deberán inscribirse las fechas detalladas en el Calendario Académico vigente presentando la documentación solicitada y podrán hacerlo hasta cubrir las vacantes en cada caso. En caso de que las vacantes se encuentren cubiertas, el aspirante podrá inscribirse en lista de espera. En este último caso, el aspirante podrá ser eventualmente llamado por la Secretaría en caso de que se produzca una vacante.

1.2 Curso de nivelación y lista de espera

Los aspirantes inscriptos, así como los aspirantes en lista de espera, deberán asistir de manera obligatoria al curso de nivelación los días estipulados en el Calendario Académico, sin excepción. Es requisito excluyente la asistencia a la totalidad de las clases de dicha instancia, caso contrario perderán la vacante, dejándole la siguiente a la primera persona en lista de espera.

2. Sistema de evaluación

La cantidad y modalidad de evaluación (parciales o trabajos prácticos) las decide el docente de cada asignatura, teniendo que estar expreso en el programa de la misma. El docente deberá presentar a la Secretaria de la carrera dos notas de las cuales surge el promedio final de la asignatura, de la cual surgirá la **NOTA FINAL DE CURSADA (NFC)**.

Según el desempeño del estudiante en la cursada éste podrá considerarse:

A. Aprobado: Obtendrá esta posibilidad aquel estudiante regular que posea un promedio general de cursada de 4 (cuatro) a 10 (diez) puntos. Todo estudiante aprobado deberá presentarse a rendir en instancia de final obligatorio (TFO). No podrá tener ningún trabajo práctico o parcial con menos de 4 (cuatro) puntos.

B. Libre: El estudiante en condición de libre deberá recursar la asignatura.

C. Condicionado: (Ver 3.1C) El estudiante que curse en situación de Condicionado deberá presentar y aprobar los mismos trabajos prácticos y teóricos que los estudiantes regulares para acceder a la instancia de evaluación final. Asimismo, el estudiante Condicionado deberá presentar un trabajo adicional preparado por cada docente para poder acceder a la instancia de evaluación final.

D. Desaprobado: Obtendrá esta condición aquel estudiante regular o condicionado que posea un promedio general de cursada menor de 4 (cuatro) puntos.

1.1 Calificación definitiva

La **CALIFICACIÓN DEFINITIVA** es aquella que resulte del promedio de la NOTA FINAL DE CURSADA y la NOTA DE EXÁMEN FINAL. Será la CALIFICACIÓN DEFINITIVA aquella que se volcará en los Libros de Exámenes, la Libreta de Estudiante y los Analíticos.

3. Sistema de presentimos de los estudiantes

El docente tendrá en su dominio desde el inicio de cursada las listas de estudiantes y se encargará computar los presentes, siendo la Secretaría quien asiente las tardanzas y ausencias. Las inasistencias se cuentan de manera independiente para cada asignatura, siendo las mismas cuatrimestrales.

3.1 Justificativos

Podrán considerarse justificadas las inasistencias únicamente en los siguientes casos: enfermedad del estudiante, enfermedad de familiar directo, fallecimiento y día de estudio. Para que el justificativo sea computado el estudiante deberá presentar dentro de los siete días corridos un certificado con nombre de la institución que lo expende. Aquél estudiante que no haya presentado el justificativo de la tercera falta o sucesivas dentro de los plazos anteriormente pautados pasará a considerarse como Libre. Será responsabilidad del estudiante presentar dichos justificativos.

3.2 La regularidad de los estudiantes se divide en las siguientes categorías:

A. Regular: Es el estudiante que cursa la asignatura sin alcanzar las tres inasistencias.

B. Libre: Será el estudiante que haya superado las dos faltas y no haya justificado la tercera y cuarta falta. También será considerado libre, aquél estudiante que haya alcanzado las cinco faltas, aún habiéndolas justificado.

C. Condicionado: Es aquél estudiante que haya incurrido en más de dos y menos de cinco inasistencias en una asignatura. Cada estudiante deberá presentar justificativos para poder continuar cursando, con un máximo de dos por asignatura. En caso de tener más inasistencias o no presentar los justificativos, el estudiante deberá recurrar la asignatura. El estudiante condicionado deberá entregar y aprobar un trabajo adicional establecido por el docente para poder acreditar la asignatura. El trabajo dará cuenta de los contenidos mínimos de la asignatura y podrá evaluarse como aprobado o desaprobado. El trabajo condicional podrá ser entregado únicamente durante el lapso del cuatrimestre en cuestión, o en su defecto en el primer llamado de finales posterior a la finalización de la cursada. Aquél estudiante Condicionado que no entregue el trabajo condicionado dentro de los plazos mencionados deberá recurrar la asignatura.

3.3 Horarios y presentismo

A. Llegadas tarde: Se computa media falta a los estudiantes a partir de los 30 (treinta) hasta los 90 (noventa) minutos del horario de comienzo de la clase. Cada llegada tarde computa como 0,5 faltas. La sumatoria de dos llegadas tarde equivale a una falta completa.

B. Ausente: Se computa como una falta cuando el estudiante no asiste a la asignatura o llega después de los 90 (noventa) minutos del horario de comienzo de la clase.

C. Salida antes de horario: Se computa como media falta a los estudiantes que se retiren antes del horario de finalización de la clase. A aquellos estudiantes que se retiren 90 o más minutos antes de la finalización de la clase se les computará como ausente.

4. Sistema de utilización de tecnología y espacios

A. Sobre las actividades: Tanto estudiantes como docentes deberán contemplar dentro de las actividades previstas para la clase y sus ejercicios que no está permitido fumar dentro de la institución ni en los patios internos, así como tampoco lo está consumir bebidas alcohólicas o estupefacientes. La realización de actividades en la vereda, manipulación de elementos en altura, uso de pirotecnia, fuego, herramientas o cualquier elemento que pudiera comprometer la integridad de los estudiantes deberá ser supervisada por el docente a cargo en todo momento.

B. Utilización de espacios: Los docentes tendrán asignado un espacio para el dictado de su asignatura a principio de cuatrimestre. En caso de necesitar otro espacio distinto, el docente deberá solicitarlo con 2 (dos) semanas de anticipación y requerir su confirmación ante la Secretaria de la EMMA.

C. Utilización de tecnología eventual: El docente a cargo de la asignatura deberá solicitar el equipamiento para el desarrollo de su clase con 2 (dos) semanas de anticipación y requerir su confirmación ante la Secretaria de la EMMA.

Será el docente quien supervise el retiro, uso, devolución y guardado del equipamiento, debiendo quedar registrado en el Cuaderno de Equipos.

5. Participación de terceros en actividades educativas

Los estudiantes podrán solicitar la colaboración de personas ajenas a la institución para realizar prácticas como castings, tomas fotográficas y demás ejercicios dentro del marco de una asignatura en particular. Para ello deberán solicitar en Secretaría la planilla de autorización y deberán entregarla firmada previo el inicio de las actividades.

6. Sistema de comunicación interna de los docentes

A. Ausente del docente: En caso de ausencia el docente deberá informar vía correo electrónico a la dirección secretaria@emmalz.com.ar, siendo la EMMA quien informe por la misma vía a los estudiantes afectados mediante el grupo Cartelera EMMA en Facebook.

B. Salida didáctica: Se considera salida didáctica a toda actividad fuera del establecimiento educativo. Para poder efectuarse el docente enviar una carta, dirigida a la Regencia de la EMMA, con tres semanas de anticipación de la fecha a realizarse donde especifique:

1. El motivo pedagógico y su justificación dentro del marco de la asignatura.
2. La dirección y localidad del lugar, institución o espacio a donde asistirán.
3. La actividad que se desarrollara en ese espacio.
4. La duración estimada de la actividad.
5. La lista completa de estudiantes.

C. Comunicación de Regencia: Para las comunicaciones formales la regencia de la EMMA presentara un CUADERNO DE COMUNICACIÓN INTERNA, en dicho cuaderno los docentes se notificarán de las informaciones de índole administrativo académicas planteadas por la regencia y deberán notificarse firmando bajo la nota. Será obligación del docente informarse y preguntar por dicho cuaderno periódicamente.

Cada docente deberá informar todos los cambios que realicen en sus actividades relacionadas a la EMMA como ser día de dictado de clase, fechas de exámenes y mesa de finales EMMA, solicitudes de licencia por días de estudio, y demás aspectos que pudieran resultar de interés institucional deberán comunicarse a secretaria@emmalz.com.ar con al menos tres días de antelación para que puedan ser comunicados a los estudiantes por vías institucionales.

D. Cartelera gráfica permanente de la Escuela: La Escuela cuenta con dos cartelera permanentes como espacio de información escrita. Uno de ellos es la cartelera institucional ubicada en el hall de entrada de la institución, donde se publica el calendario académico, actividad de cooperadora, y demás mensajes únicamente emitidos por parte de la Institución. La cartelera de difusión general es un espacio asignado para que los estudiantes puedan publicar aquellos avisos de eventos, venta de equipamiento, festivales, etc, siempre y cuando estén relacionados con las actividades que se desarrollan en la escuela y afines al mundo audiovisual. Este espacio será moderado por personal de la Institución.

F. Cartelera online para estudiantes: Los estudiantes regulares de la Escuela habrán de notificar una cuenta de Facebook en donde se publicarán comunicados de interés relacionados a imprevistos que pudieran surgir para el dictado de las clases (por ejemplo la ausencia de un docente, corte de luz, motivos de fuerza mayor, etc.). También se publicarán aquí el calendario académico, llamados a convocatorias y sus resultados, y demás cuestiones relacionadas a las actividades realizadas en la Escuela con el fin de establecer una vía de contacto complementaria a la cadena telefónica y a la cartelera gráfica permanente. Dicha cartelera tendrá fines informativos, por lo cual estará prohibida la publicación de comentarios o consultas, ya sea comentando las publicaciones o comentando en el muro. Los estudiantes que no cumplieren con este aspecto serán removidos del grupo. La reincorporación al grupo habrá de ser solicitada a los directivos por escrito. Cada estudiante podrá tener sólo una cuenta con acceso vinculada a su persona. Aquellos estudiantes que utilicen seudónimos deberán notificarlo a la Secretaría facilitando su DNI para la aprobación de la solicitud. Será responsabilidad del estudiante solicitar el acceso a la cartelera. Cuando el estudiante egrese o deje de ser regular será automáticamente quitado de la cartelera.

Cada curso deberá tener un estudiante al que la institución pueda tomar como referente para comunicados importantes o coordinación de actividades. Será dicho referente responsable de la correcta transmisión de lo conversado con las autoridades, así como también de las respuestas y/o realizadas por el curso al que refiere.

7. EGRESO

Académicamente, estará en condiciones de recibir la certificación de finalización de estudios quien haya cursado y aprobado en todas sus instancias (cursada con promoción directa o cursada con instancia de evaluación final) todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios, incluyendo la realización del **TRABAJO FINAL** (Ver ANEXO – Trabajo Final).

Administrativamente, estará en condiciones de recibir la certificación de estudios aquél estudiante que no adeude Bonos Municipales (ver ordenanza municipal NRO. 15683), ni el pago equivalente a cuotas de cooperadora contraídos por pérdida o extravío de equipamiento retirado de la Escuela.

La entrega de dicha certificación se realizará durante el mes de diciembre al finalizar el año lectivo correspondiente en una ceremonia pública.

7. Condición de asistencia de los estudiantes y docentes

A. Tanto estudiantes como docentes habrán de presentarse a la Institución libres de sustancias alcohólicas o estupefacientes, quedando también prohibido su portación y consumo al interior de la institución.

B. No se permite el ingreso de elementos contundentes.

C. No se admitirán situaciones de violencia verbal y/o física contra otro estudiante o docente.

D. Los talleristas que asistan al curso de adolescentes y sean menores de edad deberán presentar una autorización firmada por un padre o tutor responsable donde éstos se comprometan a retirar al menor personalmente, o autorizarlo a retirarse por sus propios medios bajo su responsabilidad.

8. Inscripciones a finales y asignaturas

8.1 Inscripción a asignaturas

Antes de comenzar la cursada el estudiante deberá inscribirse a las asignaturas en Secretaría con su libreta de estudiante en mano. La fecha de la semana de inscripción a asignaturas será publicada en el Calendario. Podrá inscribirse a una asignatura aquél estudiante que cumpla los requisitos de correlatividad. Será responsabilidad del estudiante conocer las correlatividades de cada asignatura según el plan de estudios, las fechas de inscripción y los días de cursada.

8.2 Inscripciones a exámenes finales y a mesas de entrega de Trabajos Condicionados:

Antes de presentarse en la instancia de final el estudiante deberá inscribirse mediante los formularios online durante la semana de inscripción estipulada en el Calendario Académico. Aquél estudiante que no haya realizado su inscripción no podrá presentarse a rendir en instancias de finales. Las fechas de los llamados y la semana de inscripción a exámenes serán publicadas en el Calendario Académico y los finales tendrán lugar el día en que se esté dictando la asignatura del cuatrimestre en curso. Será responsabilidad del estudiante conocer las fechas de exámenes y los días de cursada. El estudiante que no se haya podido presentar en el primer llamado, no podrá presentarse en el segundo, debiéndose inscribir en la próxima mesa de finales (febrero, julio o diciembre, según corresponda).

En el caso de la inscripción a entregas de Trabajos Condicionados, se respeta la misma modalidad que para las inscripciones a finales. El estudiante Condicionado no podrá inscribirse al final de la asignatura hasta que no apruebe el Trabajo Condicionado. Una vez entregado y aprobado el trabajo podrá rendir en próximos llamados de final.

8.3 Llamados de exámenes finales y de mesas de entrega de Trabajos Condicionados:

Deberán presentarse a rendir examen final aquellos estudiantes que hayan aprobado la

asignatura Cada año se realizarán tres llamados a exámenes, cada uno de ellos con la posibilidad de rendir en el primer o segundo llamado: 1er Llamado de marzo – 2do llamado de marzo – 1er llamado julio – 2do llamado julio – 1er llamado diciembre – 2do llamado diciembre. El estudiante podrá presentarse en el primer o segundo llamado indistintamente, pero no en ambos. El estudiante habrá de rendir el examen final dentro de los seis llamados de examen pautados inmediatos a partir de la aprobación de la asignatura, de lo contrario deberá recurrir.

9. Libreta de estudiante

El estudiante podrá registrar el seguimiento de sus calificaciones mediante la Libreta de Estudiante, en la cual constarán las CALIFICACION DEFINITIVA de cada asignatura. El docente firmará las libretas una vez finalizada la instancia de final y únicamente durante los períodos de llamados de finales.

10 Cronograma diario de actividades

17:30 – Ingreso de los estudiantes al realizar prácticas

17:30 - Entrega de equipamiento al realizar prácticas

17:45 – Ingreso de los estudiantes.

17:45 - Entrega de equipamiento para materias teóricas

18:00 – Comienzo de clases teóricas

21:00 - Finalización de las clases

11. Sobre la vigencia del Código de Convivencia

El Código de Convivencia podrá ser modificado por los Directivos y entrará en vigencia inmediata posterior a su publicación en las vías de comunicación oficiales. La publicación de una nueva versión del Código de Convivencia alcanzará a todos los estudiantes de la Escuela, anulando o reemplazando las disposiciones de la versión anterior del Código.

Es responsabilidad del estudiante/aspirante conocer el Código de Convivencia previa inscripción a carreras o cursos.

REGISTRO DE CAMBIOS

B. Libre: Será el estudiante que haya superado las dos faltas y no haya justificado la tercera y/o cuarta falta. También será considerado libre, aquél estudiante que haya alcanzado las cinco faltas, aún habiéndolas justificado.

3.1 Justificativos

Podrán considerarse justificadas las inasistencias únicamente en los siguientes casos: enfermedad del estudiante, enfermedad de familiar directo, fallecimiento y día de estudio. Para que el justificativo sea computado el estudiante deberá presentar dentro de los siete días corridos un certificado con nombre de la institución que lo expende. Aquél estudiante que no haya presentado el justificativo de la tercera falta o sucesivas dentro de los plazos anteriormente pautados pasará a considerarse como Libre. Será responsabilidad del estudiante presentar dichos justificativos.

3.2 C. Condicionado: Es aquél estudiante que haya incurrido en más de dos y menos de cinco inasistencias en una asignatura. Cada estudiante deberá presentar justificativos para poder continuar cursando, con un máximo de dos por asignatura. En caso de tener más inasistencias o no presentar los justificativos, el estudiante deberá recurrar la asignatura. El estudiante condicionado deberá entregar y aprobar un trabajo adicional establecido por el docente para poder acreditar la asignatura. El trabajo dará cuenta de los contenidos mínimos de la asignatura y podrá evaluarse como aprobado o desaprobado. El trabajo condicional podrá ser entregado únicamente durante el lapso del cuatrimestre en cuestión, o en su defecto en el primer llamado de finales posterior a la finalización de la cursada. Aquél estudiante Condicionado que no entregue el trabajo condicionado dentro de los plazos mencionados deberá recurrar la asignatura.

4. Sistema de utilización de tecnología y espacios

A. Sobre las actividades: Tanto estudiantes como docentes deberán contemplar dentro de las actividades previstas para la clase y sus ejercicios que no está permitido fumar dentro de la institución ni en los patios internos, así como tampoco lo está consumir bebidas alcohólicas o estupefacientes. La realización de actividades en la vereda, manipulación de elementos en altura, uso de pirotecnia, fuego, herramientas o cualquier elemento que pudiera comprometer la integridad de los estudiantes deberá ser supervisada por el docente a cargo en todo momento.

8.2 Inscripciones a exámenes finales y a mesas de entrega de Trabajos Condicionados:

Antes de presentarse en la instancia de final el estudiante deberá inscribirse mediante los

formularios online durante la semana de inscripción estipulada en el Calendario Académico. Aquél estudiante que no haya realizado su inscripción no podrá presentarse a rendir en instancias de finales. Las fechas de los llamados y la semana de inscripción a exámenes serán publicadas en el Calendario Académico y los finales tendrán lugar el día en que se esté dictando la asignatura del cuatrimestre en curso. Será responsabilidad del estudiante conocer las fechas de exámenes y los días de cursada. El estudiante que no se haya podido presentar en el primer llamado, no podrá presentarse en el segundo, debiéndose inscribir en la próxima mesa de finales (febrero, julio o diciembre, según corresponda).

En el caso de la inscripción a entregas de Trabajos Condicionados, se respeta la misma modalidad que para las inscripciones a finales. El estudiante Condicionado no podrá inscribirse al final de la asignatura hasta que no apruebe el Trabajo Condicionado. Una vez entregado y aprobado el trabajo podrá rendir en próximos llamados de final.

8.3 Llamados de exámenes finales y de mesas de entrega de Trabajos Condicionados:

Deberán presentarse a rendir examen final aquellos estudiantes que hayan aprobado la asignatura. Cada año se realizarán tres llamados a exámenes, cada uno de ellos con la posibilidad de rendir en el primer o segundo llamado: 1er Llamado de marzo – 2do llamado de marzo – 1er llamado julio – 2do llamado julio – 1er llamado diciembre – 2do llamado diciembre. El estudiante podrá presentarse en el primer o segundo llamado indistintamente, pero no en ambos. El estudiante habrá de rendir el examen final dentro de los seis llamados de examen pautados inmediatos a partir de la aprobación de la asignatura, de lo contrario deberá recurrar.

5. Participación de terceros en actividades educativas

Los estudiantes podrán solicitar la colaboración de personas ajenas a la institución para realizar prácticas como castings, tomas fotográficas y demás ejercicios dentro del marco de una asignatura en particular. Para ello deberán solicitar en Secretaría la planilla de autorización y deberán entregarla firmada previo el inicio de las actividades.